

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням засновників
від 20 квітня 2024 року № 1

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“ПРАВНИКИ ДЛЯ ПЕРЕМОГИ”**

Кагарлик
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВНИКИ ДЛЯ ПЕРЕМОГИ» ("Фонд") є недержавною добровільною благодійною організацією, створеною у формі благодійного фонду.

1.2. Фонд заснований та діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", іншого законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд є благодійною організацією, яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки та бенефіціарів своєї благодійної діяльності в цьому Статуті, благодійних програмах та/або інших рішеннях органів управління Фонду.

1.4. Якщо інше не передбачено окремими благодійними програмами або іншими рішеннями уповноважених органів управління Фонду, Фонд здійснює свою діяльність на всій території України та, з дотриманням законодавства України та законодавства інших держав, за її межами.

1.5. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.6. Фонд створюється без обмеження строку його діяльності.

1.7. Фонд набуває статусу юридичної особи відповідно до законодавства України з моменту його державної реєстрації. Фонд має самостійний баланс, від власного імені бере участь у правовідносинах, набуває особисті майнові та немайнові права, здійснює обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача у суді, має відокремлене майно та рахунки в банках та інших фінансових установах.

1.8. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

1.9. Фонд може мати печатку, штамп та фірмові бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку. Символіка Фонду реєструється в установленому законодавством України порядку.

1.10. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до законодавства України може бути накладене стягнення. Держава, територіальні громади, органи публічної влади та засновники (учасники) Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, територіальних громад, органів публічної влади, а також засновників (учасників) Фонду.

1.11. Найменування Фонду:

1.11.1. Повне найменування Фонду українською мовою:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ПРАВНИКИ ДЛЯ ПЕРЕМОГИ";

1.11.2. Повне найменування Фонду англійською мовою:

LAWYERS FOR THE VICTORY, CHARITABLE FOUNDATION;

1.11.3. Скорочене найменування Фонду українською мовою:

БФ "ПРАВНИКИ ДЛЯ ПЕРЕМОГИ";

1.11.4. Скорочене найменування Фонду англійською мовою:

LAWYERS FOR THE VICTORY, CF.

1.12. Повне та скорочене найменування Фонду є рівнозначними.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання благодійної допомоги Збройним Силам України, Національній Гвардії України, Територіальній Обороні, правоохоронним та силовим органам, іншим військовим формуванням та/або окремим військовослужбовцям, органам цивільного захисту, членам сімей вищезазначених осіб, особам, які постраждали чи можуть постраждати від вторгнення Російської Федерації та військових дій, зокрема, зазнали шкоди здоров'ю, пошкодження або знищення власного майна, втратили рідних чи близьких. Також цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах, що

визначені законодавством, що регулює благодійну діяльність, розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, а також надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах соціального захисту, соціального забезпечення, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціальних послуг і подолання бідності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, а також надання адресної благодійної допомоги особам, що потребують допомоги, а також діяльність спрямована на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей, вказаних нижче сферах.

2.2. Предметом діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.

2.3. Основними формами здійснення Фондом благодійної діяльності є:

- отримання коштів, іншого майна, а також майнових прав від фізичних та юридичних осіб, організацій, установ, органів, урядових та неурядових інституцій, іноземних громадян, держав, організацій тощо, та подальша передача такої гуманітарної та/або фінансової допомоги бенефіціарам;
- фінансування програм та проєктів, що випливають із завдань Фонду;
- допомога на основі договорів/контрактів/ про благодійну діяльність: дарування або дозвіл на безоплатне/ пільгове/ використання об'єктів власності; надання дозволу на використання свого найменування, емблеми, символів; надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм;
- створення та реалізація соціально значущих проєктів;
- розробка нових напрямків і технологій для реалізації благодійних програм;
- організація та проведення семінарів, конференцій, круглих столів, тренінгів з питань, що належать до компетенції Фонду;
- заснування та випуск періодичних видань, інформаційно-методичної літератури, брошур, книг, та іншої продукції на друкованих, електронних та інших носіях;
- висвітлення у засобах масової інформації мети і завдань Фонду, його діяльності, а також реалізованих проєктів і програм за допомогою активної взаємодії з ЗМІ;
- участь в некомерційних телевізійних, масмедійних, видавничих проєктах, радіопрограмах, з метою висвітлення діяльності Фонду;
- встановлення зв'язків, обмін інформацією та досвідом з відповідними державними, громадськими науковими організаціями як в Україні, так і за її межами;
- залучення до роботи науковців, студентської та учнівської молоді;
- підтримка діючих і сприяння створенню нових недержавних громадських установ і організацій, які проводять громадську роботу з аналогічної тематики, надання допомоги в їх роботі;
- некомерційні проєкти в мережі Інтернет;
- акумулювання коштів для реалізації програм і проєктів;
- інші форми, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Основними видами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;

- 7) управління благодійними ендаментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів не заборонених законом;
- 10) інші види, не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Основними сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності України, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- 2) освіта;
- 3) охорона здоров'я;
- 4) законне представництво та правова допомога;
- 5) соціальний захист, соціальне забезпечення;
- 6) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 7) наука і наукові дослідження;
- 8) спорт і фізична культура;
- 9) права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.6. Для досягнення мети Фонд ставить перед собою наступні завдання:

- надання матеріальної допомоги Військовослужбовцям та іншим Захисникам України, які забезпечують національну безпеку та оборону, відсіч і стримування повномасштабного військового вторгнення російської федерації;
- належне забезпечення Збройних Сил України, Національної Гвардії України, Територіальної Оборони, правоохоронних та силових органів, інших військових формувань амуніцією, нелетальним військовим спорядженням, засобами захисту, зв'язку та розвідки, одягом, іншими необхідними продовольчими та непродовольчими товарами, а також доставка їх у місця розташування, в тому числі, безпосередньо на фронт;
- забезпечення надання якісної медичної та психологічної допомоги громадянам, що постраждали в результаті повномасштабного військового вторгнення російської федерації на територію України;
- сприяння у фізичній, психологічній реабілітації та адаптації Військовослужбовців та інших Захисників України, які забезпечують національну безпеку та оборону, відсіч і стримування повномасштабного військового вторгнення російської федерації;
- отримання гуманітарної допомоги від фізичних та юридичних осіб, організацій, установ, органів, урядових та неурядових інституцій, іноземних держав тощо, та подальша передача такої гуманітарної допомоги бенефіціарам;
- надання матеріальної, інформаційної, медичної, психологічної допомоги внутрішньо переміщеним особам та вимушеним переселенцям;
- матеріальна допомога особам, майно яких зазнало пошкодження або було знищено в результаті повномасштабного військового вторгнення російської федерації;
- фінансова та психологічна підтримка членів сімей Військовослужбовців та інших Захисників України, які загинули чи були поранені під час відсічі і стримування повномасштабного військового вторгнення російської федерації;
- участь в організації оздоровчих заходів для дітей Військовослужбовців;
- залучення до добровільної благодійної діяльності всіх, хто бажає допомагати людям, які перебувають у скрутному матеріальному чи фізичному стані і потребують сторонньої допомоги;
- співпраця з метою досягнення поставлених статутних цілей зі владними структурами, громадськими організаціями, установами, підприємствами, іншими Фондами та фізичними особами;
- сприяння розробці законодавчих пропозицій і рекомендацій, шляхом їх подання у відповідні органи, що мають право законодавчої ініціативи;
- залучення до співпраці осіб та організацій, що мають подібну мету;

- запрошення українських та міжнародних фахівців для участі в проєктах, програмах тощо;
- створення власної матеріально-технічної бази для реалізації мети Фонду;
- здійснення благодійної діяльності;
- участь у проведенні та фінансуванні семінарів, конференцій, симпозіумів, тренінгів тощо;
- допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям-інвалідам, в т.ч. які знаходяться в державних закладах, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- сприяння створенню дитячих будинків сімейного типу, а також приватних дитячих закладів для дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- організація, проведення та участь у благодійних акціях, проєктах, програмах в соціальній сфері, а також в сфері охорони здоров'я, освіти, культури, спорту;
- сприяння розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму;
- підтримка та впровадження освітніх проєктів для різних груп населення;
- сприяння розвитку та реалізації державних, громадських і бізнес проєктів, спрямованих на розвиток та покращення соціальних умов населення України;
- надання матеріальної, фінансової та організаційної допомоги організаціям і окремим особам для здійснення програм і заходів, що сприяють виконанню основних завдань Фонду;
- здійснення консультування в мережі Інтернет за основними напрямками діяльності Фонду;
- інформування громадськості про діяльність Фонду шляхом проведення інформаційно-просвітницьких заходів, видання літератури відповідного призначення, випуску рекламно-інформаційних матеріалів, розміщення публікацій у періодичній пресі, створення теле- і радіопередач, відеофільмів, розповсюдження інформації у мережі Інтернет тощо;
- проведення заходів з пошуку та нагромадження коштів для фінансування діяльності Фонду;
- інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.

2.7. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

- 3.1.1.** Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм та проєктів згідно з умовами цих пожертвувань.
- 3.1.2.** Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.
- 3.1.3.** Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.
- 3.1.4.** Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.
- 3.1.5.** Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.
- 3.1.6.** Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми і проєкти, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.
- 3.1.7.** Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.
- 3.1.8.** Відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.
- 3.1.9.** Проводити благодійні лотереї та аукціони, благодійні масові заходи та благодійні кампанії по збору благодійних пожертвувань тощо.

- 3.1.10. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.
- 3.1.11. Засновувати засоби масової інформації.
- 3.1.12. Займатися видавничою діяльністю.
- 3.1.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.1.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.
- 3.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.
- 3.1.16. Мати власну символіку.
- 3.1.17. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.
- 3.1.18. Інші права згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:**
- 3.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.
- 3.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ.

УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В УЧАСНИКИ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 4.1. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.
- 4.2. Не можуть бути учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.
- 4.3. Засновники Фонду після здійснення державної реєстрації Фонду стають його учасниками.
- 4.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 4.5. Прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід зі складу учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів Фонду.
- 4.6. Учасники Фонду сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами Фонду.
- 4.7. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду, вносяться та затверджуються Загальними зборами Фонду.
- 4.8. Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття до складу учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:
- визнає положення установчих документів Фонду;
 - визнає мету діяльності та завдання Фонду;
 - сприятиме діяльності Фонду.
- 4.9. Учасники Фонду, які є юридичними особами - реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.
- 4.10. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений з учасників Фонду за поданням до Голови Фонду та за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається зі складу учасників Фонду, участі в голосуванні не бере.

4.11. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

4.12. В разі виходу (виключення) із Фонду його учасника вступні (членські) внески, сплачені учасником Фонду, не повертаються.

4.13. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Голову Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

4.14. Учасники Фонду мають право:

4.14.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;

4.14.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;

4.14.3. вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;

4.14.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;

4.14.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

4.14.6. звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;

4.14.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;

4.14.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;

4.14.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву Голову Фонду за 30 днів до дня виходу;

4.14.10. використовувати рекламні, інформаційні матеріали Фонду;

4.14.11. публікуватись у виданнях Фонду, виступати у засобах масової інформації від імені Фонду;

4.14.12. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

4.15. Учасники Фонду зобов'язані:

4.15.1. дотримуватися положень цього Статуту;

4.15.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

4.15.3. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;

4.15.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;

4.15.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

4.15.6. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;

4.15.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

4.15.8. сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються рішенням Загальних зборів;

4.15.9. не вчиняти дії, що можуть створити перешкоди для діяльності Фонду або негативно відобразитись на репутації Фонду;

4.15.10. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5. ПОЧЕСНІ УЧАСНИКИ ФОНДУ

5.1. Почесна участь надається особам, які відзначились чи зробили вагомий внесок у розвиток Фонду. Дана участь є заслуженим привілеєм та не передбачає внесення обов'язкових членських внесків.

5.2. Набуття почесної участі у Фонді здійснюється за рішенням Голови Фонду.

5.3. Набуття почесної участі може здійснюватися як на базі простої індивідуальної, так і привілейованої участі.

5.4. Почесні учасники Фонду мають право:

- 5.4.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- 5.4.2. бути обраним до органів управління Фонду;
- 5.4.3. вносити пропозиції до органів Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- 5.4.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- 5.4.5. звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- 5.4.6. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- 5.4.7. публікуватись у виданнях Фонду, виступати у засобах масової інформації від імені Фонду;
- 5.4.8. використовувати рекламні, інформаційні матеріали Фонду;
- 5.4.9. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

6.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- Загальні збори учасників;
- Голова;
- Наглядова рада;

6.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (далі за текстом – Загальні збори).

6.1.2. Виконавчим органом управління Фонду є Голова Фонду.

6.1.3. Контролюючі функції здійснює Наглядова Рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами.

6.1.4. В разі якщо кількість учасників Фонду складає менше ніж десять осіб, створення Наглядової Ради не обов'язкове, при цьому всі функції та повноваження Наглядової Ради покладаються на Загальні збори.

6.1.5. Для забезпечення виконання рішень органів управління Фонду та вирішення поточних завдань у Фонді, Загальними зборами можуть створюватися адміністративні, дорадчі, допоміжні (тимчасові і постійні) та інші органи. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами.

6.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФОНДУ.

6.2.1. Вищим статутним органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду, що скликаються не рідше двох разів на рік.

6.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Наглядової Ради або Голови Фонду. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає Голова Фонду. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Голови Фонду.

6.2.3. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний учасники Фонду повідомляються Головою Фонду завчасно. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.

6.2.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 2/3 (двох третин) від загальної кількості учасників Фонду.

6.2.5. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх на зборах учасників Фонду.

6.2.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

6.2.7. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.

6.2.8. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
- обрання та відкликання Голови Фонду, Наглядової Ради Фонду;
- визначення та затвердження основних напрямів діяльності Фонду;

- погодження планів роботи Фонду на поточний рік;
- погодження організаційної структури Фонду;
- погодження напрямків використання коштів Фонду;
- виконання всіх функцій та повноважень Наглядової Ради у випадку, коли кількість учасників Фонду складає менше ніж десять осіб;
- заслуховування та затвердження звітів Наглядової Ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- ухвалення звітів Голови Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;
- ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- підготовка обґрунтованих висновків та проектів рішень щодо заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Фонду.

6.2.9. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

6.2.10. Рішення Загальних зборів, прийняті з додержанням викладеного порядку, є обов'язковими для всіх учасників та органів управління Фонду.

6.3. Голова ФОНДУ.

6.3.1. Виконавчим органом управління Фонду є Голова Фонду, який обирається з числа учасників Фонду на строк 2-х років. Голова здійснює загальне та поточне керівництво (управління) діяльністю Фонду та інші організаційно-управлінські функції Фонду, що не відносяться до компетенції Загальних зборів, і несе відповідальність за ефективність його роботи.

6.3.2. До компетенції Голови належить:

- надання Наглядовій Раді проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними зборами;
- розробка та затвердження проектів річних планів, звітів, структури, штатного розпису, кошторисів, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та їх затвердження;
- розроблення пропозицій та підготовка питань для розгляду на Загальних зборах щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності тощо;
- погодження залучення незалежних експертів до роботи Наглядової Ради;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- врахування в роботі висновків та рекомендацій, наданих Наглядовою Радою за результатами перевірок;

- обов'язкове виконання рішень Наглядової Ради;
- здійснювати загальне керівництво діяльністю Фонду з метою виконання статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснювати скликання Загальних зборів;
- схвалення принципів використання коштів Фонду;
- розпорядження та управління майном, коштами Фонду відповідно до чинного законодавства України;
- розгляд питань щодо діяльності Фонду та винесення по них рішення;
- прийняття рішення про почесне членство в Фонді;
- прийняття та подання для розгляду на Загальних зборах заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Фонду, а також питання їх виходу;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду, а також довіреностей;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України, та не віднесених до компетенції інших органів управління Фонду.

6.3.3. Голова Фонду має право:

- без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності;
- першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

6.3.4. Голова Фонду виконує свої повноваження та функції на громадських засадах.

6.3.5. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Наглядової Ради.

6.3.6. У разі тимчасової відсутності Голови Фонду його обов'язки виконує тимчасово виконуючий обов'язки, який призначається Головою Фонду. Для представництва Фонду перед третіми особами особою, яка тимчасово виконує обов'язки Голови Фонду, надається відповідна довіреність.

6.3.7. Повноваження Голови Фонду можуть бути зупинені або припинені Загальними зборами.

6.4. НАГЛЯДОВА РАДА.

6.4.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова Рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості 3-х осіб.

6.4.2. Голова не може бути членом Наглядової Ради.

6.4.3. Наглядова Рада скликається не менше двох разів на рік.

6.4.4. У засіданнях Наглядової Ради може брати участь Голова Фонду з правом дорадчого голосу.

6.4.5. Наглядова Рада має право залучати до роботи незалежних експертів за погодженням з Головою Фонду.

6.4.6. Голова та члени Наглядової Ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

6.4.7. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Головою Фонду.

6.4.8. Наглядова Рада у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам.

6.4.9. Рішення Наглядової Ради з усіх питань її компетенції приймаються шляхом відкритого голосування на її засіданнях одноголосно.

6.4.10. До компетенції Наглядової Ради належить:

- затвердження благодійних програм Фонду;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Фонду;
- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
- право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень;
- розгляд скарг, листів, звернень і пропозицій щодо діяльності Фонду;
- направлення Голові Фонду висновків та результатів перевірок;

6.4.11. Повноваження Наглядової Ради можуть бути зупинені або припинені Загальними зборами.

6.4.12. У разі тимчасової відсутності члена Наглядової Ради його обов'язки виконує тимчасово виконуючий обов'язки, який призначається Загальними зборами.

6.4.13. Наглядова Рада не має права зупинити повноваження Голови Фонду, оскільки прийняття такого рішення належить до виключної компетенції Загальних зборів.

6.5. ДОПОМІЖНІ ОРГАНИ

6.5.1. За рішенням Загальних зборів для забезпечення статутних потреб Фонду можуть утворюватися інші допоміжні органи, тимчасові і постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

6.5.2. Допоміжні органи утворюються за рішенням Загальних зборів терміном на 2 роки.

6.5.3. Кількісний склад, керівництво та засади діяльності допоміжного органу затверджується Загальними зборами.

6.5.4. Метою діяльності допоміжних органів може бути організація виконання рішень Загальних зборів, координація діяльності суб'єктів з питань, вирішення яких віднесено до компетенції допоміжних органів або виконання конкретних доручень Загальних зборів або Голови Фонду і завдань, що постають перед допоміжними органами.

6.5.5. Під час утворення органів в обов'язковому порядку визначаються їх вид, завдання, функції і персональний склад, який оформлюється відповідним Положенням.

6.5.6. Завдання органу - це конкретний кінцевий результат, який має бути досягнуто, форма організації або діяльності органів для здійснення однієї або кількох функцій, покладених на допоміжний орган. Функції органу - це чітко визначені напрямки діяльності і обов'язки органу, дотриманням і виконанням яких досягається поставлена мета.

6.5.7. Питання про заміщення допоміжних органів приймаються Загальними зборами.

6.5.8. Повноваження допоміжних органів можуть бути зупинені або припинені Загальними зборами.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

7.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за них проголосувало 3/4 присутніх на зборах учасників Фонду.

7.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

7.4. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє орган державної реєстрації у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

8.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є

необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду. Забороняється розподіляти отримані Фондом доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

8.2.1. майно, передане йому засновниками, зокрема, вступні, членські та добровільні внески засновників та учасників Фонду у грошовій та натуральній формі;

8.2.2. пожертвування благодійників та благодійні внески;

8.2.3. благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;

8.2.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

8.2.5. пасивні доходи від депозитних та цінних паперів;

8.2.6. майно, придбане в результаті діяльності створених Фондом установ, організацій, підприємств;

8.2.7. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;

8.2.8. майнові (в тому числі авторські) права;

8.2.9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

8.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

8.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

8.6. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках, визначених Загальними зборами Фонду, у порядку, передбаченому цим Статутом.

8.7. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

8.8. У випадку реорганізації Фонду його права та обов'язки, а також активи переходять до його правонаступників. правонаступниками Фонду може бути одна або кілька неприбуткових організацій відповідного виду. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.9. У випадку припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приспівання або перетворення) активи, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі їх відсутності – зараховуються до доходу Державного бюджету України.

8.10. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.11. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

8.12. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ, ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. Контроль за діяльністю Фонду здійснюється в порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України.

9.2. Фонд та створені ним установи, організації і підприємства ведуть бухгалтерський облік, складають фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

10.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

10.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь якої зацікавленої особи.

11. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

11.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання надається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційної інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

11.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

12. ФІЛІЇ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

12.1. Державна реєстрація філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.2. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

12.3. Філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються та затверджуються Загальними зборами та затверджуються Головою Фонду. Положення про філії та представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

13. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

13.1. Фонд у відповідності зі своїми статутними цілями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

13.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботах міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України та нормам і принципам міжнародного права.

13.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також здійснювати міжнародні заходи.

13.4. Фонд має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрат на перекладачів, оплату рахунків тощо). Відправляти в оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів чи представників Фонду для участі в освітніх та культурних заходах, участі у конференціях тощо.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом реорганізації або ліквідації.

14.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо це рішення підтримало 2/3 учасників (представників учасників) Фонду, присутніх на зборах.

14.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників у порядку, визначеному пунктом 8.8. цього Статуту

14.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо це рішення підтримало 2/3 учасників (представників учасників), присутніх на зборах, або за рішенням суду.

14.5. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію (або ліквідатора), до якої переходять усі повноваження щодо управління справами Фонду.

14.6. Передача активів, які залишаються, в разі припинення діяльності Фонду здійснюється відповідно до пункту 8.9. цього Статуту.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

15.2. Фонд створено на невизначений строк.

15.3. Питання щодо діяльності Фонду, не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ЗАСНОВНИКИ:

ЖЕЛІНСЬКА АЛІНА ВОЛОДИМИРІВНА


Желінська А.В.

ЖЕЛІНСЬКИЙ ВІТАЛІЙ МИКОЛАЙОВИЧ


Желінський В.М.

Місто

Кагарлик, Обухівський район, Україна, двадцятого квітня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **Мозговий Є.В.**, приватний нотаріус Обухівського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підписів **Желінської Аліни Володимирівни** та **Желінського Віталія Миколайовича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Желінської Аліни Володимирівни** та **Желінського Віталія Миколайовича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№: 227, 228.

Приватний нотаріус



Є.В. МОЗГОВИЙ

